

Принято
Советом педагогов
МБДОУ детского сада №159
Протокол № 1 от 28.08.2015г.

Утверждено
Приказом заведующей
МБДОУ детского сада №159
Заведующий МБДОУ детского сада №159
Л.Н.Бахтина
28.08.2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о логопедическом пункте Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №159

1. Общие положения

1.1. Положение определяет цели, задачи, содержание и организацию коррекционной работы с детьми, имеющими речевые нарушения в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №159 (далее Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014;
- Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
- Инструктивно-методическим письмом МО РФ «О работе учителя-логопеда», «Положением о логопедическом пункте при дошкольном образовательном учреждении», утвержденным Управлением образования администрации города Твери от 2004 года;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

- Уставом Учреждения.

1.3. Положение принимается Советом педагогов Учреждения и утверждается приказом руководителя Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом педагогов и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

1.5. Непосредственное руководство и контроль за работой логопедического пункта осуществляет администрация Учреждения.

2. Цели, задачи

2.1. Логопедический пункт Учреждения (далее - Логопункт) создается в целях своевременного выявления и оказания коррекционной помощи воспитанникам Учреждения, имеющим нарушения в развитии устной речи, в освоении ими образовательных программ дошкольного образования.

2.2. Основными задачами Логопункта являются:

- обеспечение коррекции нарушений в развитии устной речи воспитанников Учреждения;
- своевременное выявление особых образовательных потребностей воспитанников Учреждения, обусловленных недостатками в их речевом развитии;

- обеспечение индивидуально ориентированной психолого-медико-педагогической помощи воспитанникам с нарушениями речи с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей;

- обеспечение возможности освоения и преодоления трудностей в освоении воспитанниками с нарушениями речи образовательных программ дошкольного образования;

- обеспечение интеграции коррекционной помощи и воспитательно-образовательного процесса с воспитанниками, имеющими нарушения речи;

- профилактика нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников Учреждения;

- обеспечение взаимодействия в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, медицинских работников Учреждения и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения речи;

- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей) Учреждения;

- обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по преодолению речевых нарушений;

- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

3. Направления деятельности Логопункта

3.1. Коррекционное:

- создание условий, направленных на коррекцию речевого развития воспитанников и обеспечивающих достижение воспитанниками, имеющими нарушения речи уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме.

3.2. Мониторинговое:

- выявление детей с речевыми нарушениями и отслеживание динамики речевого развития детей, их успешности в освоении образовательной программы дошкольного образования.

3.3. Профилактическое:

- создание условий, направленных на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников дошкольного возраста.

3.4. Просветительское:

- создание условий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

4. Организация комплектования Логопункта

4.1. В Логопункт зачисляются воспитанники Учреждения в первую очередь дети подготовительной и старшей групп, имеющие нарушения в развитии устной речи: фонетико-фонематическое недоразвитие речи (далее - ФФНР), фонетическое недоразвитие речи (далее - ФН), нерезко выраженное общее недоразвитие речи (далее - НВОНР), с дефектами речи, обусловленными нарушениями строения и подвижности органов речевого аппарата (далее - дизартрия, ринолалия).

4.2. Основанием для зачисления в Логопункт воспитанников является заключение городской психолого-медико-педагогической комиссии и заявление родителя (законного представителя).

4.3. На основании заключения городской психолого-медико- педагогической комиссии, заявления родителя (законного представителя), в соответствии со списком воспитанников, направленных в Логопункт, утвержденным Учредителем Учреждения, в срок до 1 сентября, приказом заведующего Учреждения утверждается список зачисленных в Логопункт на текущий учебный год.

4.4. Предельная наполняемость Логопункта составляет не более 25 воспитанников в течение учебного года, устанавливается в зависимости от категорий детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, и составляет:

- ФФНР до 6 детей;
- ФН не менее 15 детей;
- НВОНР до 5 детей;
- Дизартрия до 4 детей.

4.5. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений ребенка, индивидуально-личностных особенностей, условий воспитания в семье и могут варьироваться от 2-3 месяцев до 1,5 - 2, 3-х лет. Рекомендуемый срок коррекционной работы составляет:

- ФФНР до 1 года;
- ФН до 6 месяцев;
- НВОНР до 1 года;
- Дизартрия до 2-х лет

4.6. Ответственность за посещение детьми занятий на логопедическом пункте возлагается на учителя-логопеда.

4.7. При необходимости углубленной диагностики дети с согласия родителей (законных представителей) направляются логопедом в соответствующие лечебно-профилактические учреждения для обследования врачами-специалистами и/или городскую психолого-медико-педагогическую комиссию.

5. Организация коррекционной работы Логопункта

5.1. На каждого воспитанника, зачисленного в Логопункт, учитель-логопед заполняет речевую карту в соответствии с диагнозами ФФНР, ФН, дизартрия, ринолалия, НВОНР.

5.2. Содержание коррекционной работы строится в соответствии с педагогическими технологиями, обеспечивающими коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающими возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста.

5.3. Содержание коррекционной работы определяется индивидуальными планами работы на каждого зачисленного в Логопункт воспитанника. В планах отражаются индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в Учреждение.

5.4. Основными формами коррекционной работы с детьми, зачисленными в Логопункт, являются индивидуальные и подгрупповые занятия. Для проведения подгрупповых занятий формируются подгруппы детей. Предельная наполняемость подгруппы детей устанавливается в зависимости от характера нарушения развития устной речи, возраста воспитанников и составляет от 3-х до 6-ти детей.

5.5. Продолжительность занятий определяется: для детей четвертого года жизни не более 15 минут, пятого года жизни не более 20 минут, для детей шестого года жизни не более 25 минут, седьмого года жизни не более 30 минут.

5.6. Периодичность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий определяются тяжестью речевых нарушений у воспитанников и составляет:

Речевое нарушение	Количество занятий в неделю (не менее)		Предельная наполняемость подгрупп детей
	индивидуальных	подгрупповых	
ФФНР	2 - 3	1 - 2	4 - 6
ФН.	1 - 2	1 - 2	4 - 6
Дизартрия. НВОНР	3	2	4-5

5.7. Коррекционная работа в Логопункте проводится с учетом режима работы Учреждения во время любой деятельности детей: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения.

5.8. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки, включая коррекционную работу, в первой половине дня не должен превышать:

- для детей четвертого года жизни 30 минут;
- пятого года жизни 40 минут;
- шестого года жизни 45 минут;
- седьмого года жизни 1,5 часа

Во второй половине образовательная нагрузка не должна превышать 25-30 минут.

6. Участники коррекционной работы Логопункта

6.1. Учитель-логопед:

6.1.1. Проводит обследование речевого развития детей Учреждения, составляет список воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи и представляет их на ПМПК Учреждения.

6.1.2. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий в Логопункте в соответствии с п.п.5.4., 5.5., 5.6., 5.8. настоящего Положения.

6.1.3. Планирует, проводит коррекционную работу с воспитанниками по исправлению нарушений в развитии устной речи.

6.1.4. Самостоятельно отбирает методы и приемы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в Учреждение.

6.1.5. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в Логопункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

6.1.6. Взаимодействует с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) Учреждения:

- по проведению коррекционной работы с воспитанниками, зачисленными в Логопункт;

- по вопросам освоения образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

6.1.7. Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями) по преодолению речевых нарушений воспитанников, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

6.1.8. Проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

6.1.9. Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

6.1.10. Контролирует выполнение воспитателями рекомендаций по проведению индивидуальной работы по речевому развитию воспитанников, зачисленных в Логопункт.

6.1.11. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.

6.1.12. Выпускает детей из логопедического пункта в течение учебного года после устранения у них дефектов речи.

6.1.13. Предоставляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы Логопункта на заседание педагогического совета и в управление образования администрации города.

6.2. Воспитатель:

6.2.1. Создает предметную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников группы.

6.2.2. Проводит мониторинг усвоения содержания образовательной области «Речевое развитие» образовательной программы дошкольного образования воспитанниками группы, зачисленными в Логопункт.

6.2.3. Наблюдает за ходом речевого развития воспитанников группы, диагностирует предпосылки и признаки формирования нетипичных (опережающих, задержанных, искаженных) вариантов развития устной речи воспитанников группы.

6.2.4. Планирует по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию воспитанников группы, зачисленных в Логопункт.

6.2.5. Участвует по заданию учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей воспитанников группы, зачисленных в Логопункт.

6.2.6. Осуществляет контроль за правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у воспитанников группы, зачисленных в Логопункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.

6.2.7. Взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) Учреждения по вопросам освоения образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

6.2.8. Вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников, зачисленных в Логопункт. Обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

6.3. Заведующий Учреждения:

6.3.1. Обеспечивает условия:

- направленные на коррекцию речевого развития воспитанников и достижения воспитанниками, имеющими нарушения речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме;

- направленные на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников дошкольного возраста.

6.3.2. Обеспечивает комплектование Логопункта. Приказом по Учреждению утверждает список детей, зачисленных в Логопункт.

6.3.3. Осуществляет контроль за работой Логопункта.

6.4. Старший воспитатель:

6.4.1. Планирует, координирует взаимодействие педагогических работников, родителей (законных представителей) Учреждения по вопросам освоения образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

6.4.2. Обеспечивает повышение профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

6.4.3. Обеспечивает взаимодействие в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, медицинских работников Учреждения и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения речи.

6.4.4. Организует проведение мониторинга усвоения содержания образовательной области «Речевое развитие» образовательной программы дошкольного

образования, коррекционной работы с воспитанниками группы, зачисленными в Логопункт. Осуществляет анализ мониторинга и результативность коррекционной работы.

6.4.5. Контролирует:

- применение педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей;
- соблюдение требований к максимально допустимому объему недельной образовательной нагрузки;
- динамику устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в Логопункт.

6.5. Родители (законные представители):

- 6.5.1. Создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка.
- 6.5.2. Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

7. Документация Логопункта

- 7.1. Утвержденный список воспитанников, зачисленных в Логопункт.
- 7.2. Годовой план работы учителя-логопеда.
- 7.3. Расписание индивидуальных и подгрупповых занятий, с воспитанниками, зачисленными в Логопункт.
- 7.4. Табель посещаемости индивидуальных и подгрупповых занятий, с воспитанниками, зачисленными в Логопункт.
- 7.5. Речевые карты на каждого воспитанника, зачисленного в Логопункт.
- 7.6. Тетрадь индивидуальных занятий с каждым воспитанником, зачисленным в Логопункт.
- 7.7. Календарный план индивидуальных и подгрупповых занятий с воспитанниками, зачисленными в Логопункт.
- 7.8. Журнал мониторинга речевого развития воспитанников Учреждения.
- 7.9. Материалы мониторинга усвоения содержания образовательной области «Речевое развитие» образовательной программы дошкольного образования, коррекционной работы с воспитанниками группы, зачисленными в Логопункт.
- 7.10. Тетради взаимодействия учителя-логопеда и воспитателей групп.
- 7.11. Журнал движения воспитанников, зачисленных в Логопункт.
- 7.12. Отчет о результативности коррекционной работы.

8. Помещение, оборудование и финансирование логопедического пункта.

8.1. Логопедический пункт размещается в специально выделенном помещении дошкольного учреждения. Данное помещение должно отвечать санитарно-гигиеническим требованиям и оснащено специальным оборудованием.

8.2. Для работы на логопедическом пункте в штатное расписание Учреждения вводится одна ставка должности учителя-логопеда с условиями работы оплаты труда в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Материально-техническое оснащение логопедического пункта осуществляется из бюджетных средств, выделенных Учредителем Учреждению в виде субсидий для организации муниципальной услуги по преодолению общедоступного и бесплатного образования.

Анн - Шибанова А.И.

С.И. - Селезнева, М.В.
И.И. - Цветков И.И.

М.И. - Шибанова И.И.

Т.И. - Трубочек И.И.

М.И. - Лавченко Е.И.